

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРИЙНЯТО
на засіданні Вченої ради ОНТУ
від 06.09.2022р., № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ОНТУ від 07.09.2022р. №386-01
«Про затвердження Порядку супроводу
(надання допомоги) осіб з інвалідністю та
інших маломобільних груп населення»

Порядок
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення

Порядок про супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН 13 грудня 2006 року, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991р. № 875-ХІІ (зі змінами), з метою забезпечення реалізації державних вимог щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, що потребують допомоги на території Одеського національного технологічного університету (далі – ОНТУ), забезпечення прав таких осіб на безперешкодний доступ до приміщень ОНТУ, зручності та комфорту перебування в ОНТУ.

1. Загальні положення

1.1. Терміни, які використовуються у цьому Порядку:
навчальні корпуси ОНТУ – навчальні корпуси закладу вищої освіти, що розташовані за адресами: м. Одеса, вул. Канатна, 112; м. Одеса,

вул. Дворянська 1/3 та м. Одеса, вул. Тініста 9/11; навчальний корпус ВСП «Механіко-технологічний фаховий коледж ОНТУ» за адресою м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 12; навчальний корпус ВСП «Фаховий коледж нафтогазових технологій, інженерії та інфраструктури сервісу ОНТУ» за адресою м. Одеса, вул. Левітана, 46-а; навчальні корпуси ВСП «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій ОНТУ» за адресами: м. Одеса, вул. Гоголя, 16 та м. Одеса, вул. Градоначальницька, 24; навчальний корпус Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ за адресою м. Одеса, вул. Балківська, 54.

користувач – дитина з інвалідністю або особа з інвалідністю I-III групи та інші маломобільні групи населення, які потребують надання послуги з супроводу;

комунікативна ефективність – сукупність здібностей, знань та умінь, необхідних для ефективного спілкування при наданні допомоги особам з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

супровід – комплекс заходів, спрямованих на життєзабезпечення користувачів, а саме послуги у вигляді супроводу користувача;

супроводжуючий (відповідальна особа) – працівник або черговий здобувач ОНТУ.

1.2. Відповідальним за забезпечення, дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в ОНТУ призначаються проректор з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи ОНТУ та проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту ОНТУ.

1.3. Відповідальним за дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які навчаються або будуть навчатися на факультеті призначається декан відповідного факультету.

1.4. Відповідальним за дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які навчаються або будуть навчатися в коледжах ОНТУ призначається директор відповідного коледжу.

1.5. Послуги у вигляді супроводу надаються користувачам, які потребують допомоги з супроводу по навчальним корпусам ОНТУ.

1.6. Послуги з супроводу надаються у робочі дні з 08:45 до 17:15 години на безоплатній основі.

1.7. За необхідністю зустрічі користувач домовляється про час та місце зустрічі з керівниками структурних підрозділів ОНТУ за контактними телефонами, що розміщені на сайті ОНТУ (<https://ontu.edu.ua>).

1.8. Супроводжуючий (відповідальна особа ОНТУ) зобов'язаний при зверненні до ОНТУ осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, надавати консультативну допомогу щодо напрямків руху, забезпечувати супровід вказаних осіб та при потребі надавати фізичну допомогу та інформацію щодо порядку звернення до адміністрації ОНТУ.

1.9. Супроводжуючий повинен:

- уникати конфліктні ситуації;
- уважно слухати користувача та чути його;
- контролювати власні емоції, що виникають в процесі взаємодії з користувачем;
- забезпечувати високу культуру та етику взаємовідносин з користувачем;
- цивілізовано протистояти маніпулюванню з боку користувача.

2. Загальні правила етикету при спілкуванні з особами з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення

2.1. При знайомстві з особою з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, цілком природно та допустимо потиснути їй руку: навіть ті, кому важко рухати рукою або хто користується протезом, цілком можуть потиснути руку – праву або ліву.

2.2. При розмові з особою з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, звертайтеся безпосередньо до неї, а не до супроводжуючого або сурдоперекладача, які присутні при розмові.

2.3. При зустрічі з людиною, яка погано або зовсім не бачить, обов'язково називайте себе і тих людей, які знаходяться поруч. Якщо у вас загальна бесіда в групі, не забувайте пояснити, до кого в даний момент ви звертаєтесь, і назвати себе.

2.4. Щоб привернути увагу людини, яка погано чує, помахайте йому рукою або поплескайте по плечу. Дивіться йому прямо в очі і говорите чітко, але майте на увазі, що не всі люди, які поганочують, можуть читати по губах.

2.5. Завжди запитуйте, чи потрібна допомога, перш ніж надати її. Пропонуйте допомогу, якщо потрібно відкрити важкі двері або пройти по

килиму з довгим ворсом. Якщо ваша пропозиція про допомогу прийнята, запитайте, що потрібно робити, і чітко дотримуйтеся інструкцій.

2.6. Не спирайтеся на крісло-коляску. Інвалідний візок – це частина недоторканного простору людини, яка її використовує. Не штовхайте її, не кладіть на неї ноги без дозволу. Якщо вам дозволили пересувати коляску, спочатку котіть її повільно. Коляска швидко набирає швидкість, і несподіваний поштовх може привести до втрати рівноваги.

2.7. Якщо існують архітектурні бар'єри, попередьте про них, щоб людина мала можливість приймати рішення заздалегідь.

2.8. При розмові з людиною, яка користується інвалідним візком або милицями, розташуйтеся так, щоб ваші і її очі були на одному рівні, тоді вам буде легше розмовляти. Розмовляючи з тими, хто може, читати по губах, розташуйтеся так, щоб на Вас падало світло, і Вас було добре видно, намагайтеся, щоб Вам нічого (їжа, сигарети, руки), не заважало.

2.9. При розмові з людиною, що зазнає труднощі в спілкуванні, слухайте її уважно. Будьте терплячі, чекайте, коли людина сама закінчить фразу. Не виправляйте її і не договорюйте за неї. Ніколи не вдавайте, що ви розумієте, якщо насправді це не так.

2.10. Поводьтеся з дорослими інвалідами як з дорослими. Звертайтеся до них на Ви та по імені.

3. Права та обов'язки користувачів послуги та супроводжуючих

3.1. Права користувача послуг із супроводу:

– отримати послугу з супроводу своєчасно, якісно та з дотриманням всіх вимог безпеки.

3.2. Обов'язки користувача послуг із супроводу:

– коректно поводитись під час супроводу та дотримуватись вимог супроводжуючого щодо безпеки при переміщенні по навчальним корпусам ОНТУ.

3.3. Права супроводжуючого (відповідальної особи):

– не виконувати прохання користувача, які прямо не передбачені цим Порядком;

– відмовитись від надання послуг з супроводу, якщо є підозра, що користувач знаходиться у алкогольному або наркотичному сп'янінні тощо;

– категорично забороняється залишати користувача самого та не проводити його до місця призначення.

3.4. Обов'язки супроводжуючого (відповідальної особи):

– якісно надавати супровід з дотриманням всіх вимог безпеки, уважно і ввічливо відноситись до користувача та надавати йому необхідну допомогу;

– не допускати розголошення у будь-якій спосіб персональної інформації, що йому була довірена або яка стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків із супроводу, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Супроводжуючий (відповідальна особа) несе відповідальність за:

– невиконання або неналежне виконання цього Порядку;

– спричинення матеріальної шкоди, неналежні дії або бездіяльність, що призвели до заподіяння шкоди або матеріального збитку користувачу під час супроводу, згідно з чинним законодавством України.

Проректор з НП та ВРСПОіС



Олена КАНАНИХІНА

Проректор з ЕР та АГР



Гарій МОСІЄНКО

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



Тетяна КРАВЧЕНКО